

商品シート記載に関する留意事項

【提出先】 商品シート及び商品画像を事務局に提出してください。

事務局：合同会社ナチュラル・エッセイ（略称：NE）

mail：office@natural-essay.jp

1. 商品シートは、共同出展する場合でも、各社ごとに提出願います。
2. 商品シートは加工しないでください。
3. 商談会に出品する商品全てを商品シートに記載してください。
バイヤー募集の際、出展者情報として配布する目録には、商品シート記載商品の①～⑤を掲載します。（目録掲載イメージは別紙参照）
商品シートのファイル名は「商品シート（社名）」の通り、カッコ内に御社の社名を入力してください。
4. 目録に掲載する商品の画像を JPEG 形式（容量 1～2MB）で併せて提出してください
画像のファイル名は、商品シートに記載の商品名としてください。
5. 商品シート記入方法
 - 1) 会社 PR 欄は、商品 PR ではなく、自社のこだわり、特長を記入してください。
 - 2) 出展分類は、次の分類に当てはまるものを記入してください。（複数可）
①農産物 ②農産加工品 ③水産物 ④水産加工品 ⑤畜産物 ⑥畜産加工品
⑦乳製品 ⑧麺類 ⑨酒類 ⑩飲料 ⑪菓子 ⑫その他
 - 3) 内容量は 1 パッケージ内に複数の商品が入っている場合は、個別の数量と封入量を記入してください。封入本数等が変動する場合は「〇本～〇本」のように概数を記載してください。
 - 4) 単価や発注ロットなどが、直送と NE で他社商品と混載発送する場合で異なるときは、直送と NE 混載発送に分けて記載してください。
 - 5) 試食用材料として適当と思われる商品がある場合はご記入を願います。
各社から提出されたリストの中から、試食品の材料を選定してもらいます。
 - 6) 参加者への手土産品として、提供できる商品がある場合はお知らせ願います。
各社から提出されたリストの中から事務局が選定します。
6. お問い合わせ先
事務局：合同会社ナチュラル・エッセイ 田中辰也
電 話：0195-26-8388 E-mail:office@natural-essay.jp
7. 提出締切
令和 4 年 11 月 18 日（金）厳守